

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки/специальности

Современные технологии государственного и муниципального управления

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины *(модуля)*

Составитель(и):

доктор филос. наук, проф., профессор кафедры ГМУ *А.В. Герасимов*

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№7 от 29.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины	7
4. Образовательные технологии	9
5. Оценка планируемых результатов обучения	9
5.1 Система оценивания	9
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	10
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
6.1 Список источников и литературы	13
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
9. Методические материалы	16
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	16
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	18
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	21

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: ознакомление обучающихся с современными подходами и методиками определения эффективности деятельности органов государственной власти и управления, основными направлениями совершенствования системы государственного управления.

Задачи дисциплины:

исследование критериального, индикативного и комплексного подходов к определению эффективности деятельности органов государственной власти и управления, результативности работы государственных служащих (государственного аппарата);

изучение существующей системы международных индикаторов (индексов) оценки качества государственного управления и оказания государственных услуг;

анализ эффективности принимаемых государственных решений;

определение основных направлений совершенствования системы государственного управления Российской Федерации;

приобретение умений и навыков участия в организационных мероприятиях, направленных на обеспечение нового качественного уровня оказания государственных услуг и функционирования системы государственного управления в целом.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p><i>УК 1</i> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p><i>УК 1.1</i> Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию</p>	<p><i>Знать:</i> международные индексы и стандарты качества государственного управления; основные направления совершенствования системы государственного управления Российской Федерации»; технологии и механизмы совершенствования управленческой деятельности органов государственной власти; приемы оптимизации численности государственных служащих в целях повышения эффективности функционирования государственного аппарата. <i>Владеть навыками</i> анализа эффективности деятельности органов государственной власти и управления, результативности</p>

		работы государственных служащих (государственного аппарата);
	<p>УК 1.2 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок</p>	<p><i>Знать:</i> существующую систему международных индикаторов (индексов) оценки качества государственного управления и оказания государственных услуг; основные критерии и показатели результативности деятельности высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике методы определения (расчета) эффективности деятельности органов государственной власти и управления, результативности работы государственных служащих (государственного аппарата); определять пути повышения эффективности государственного управления исходя из данных мониторинга состояния системы управления делами государства и общества.</p> <p><i>Владеть навыками:</i> принятия управленческих решений, связанных с повышением оперативности и качества предоставления органами публичной власти и управления государственных услуг.</p>
	<p>УК 1.3 Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода</p>	<p><i>Владеть навыками:</i> разработки проектов нормативных правовых документов, направленных на обеспечение надлежащего функционирования и совершенствование системы государственного управления в Российской Федерации;</p>
	<p>УК 1.4 Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p>	<p><i>Уметь:</i> осуществлять выбор оптимальной модели реализации функций государственного управления; оперировать нормативными правовыми документами, изданными в целях повышения эффективности функционирования</p>

		государственного аппарата
	УК 1.5 Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности	<i>Знать:</i> подходы к определению эффективности деятельности органов государственной власти и управления, результативности работы государственных служащих (государственного аппарата);

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Эффективность государственного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин учебного плана: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Система исполнительной власти в Российской Федерации», «Информационные и аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении», «Теория бюрократии и антикоррупционная политика».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	10
4	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		30

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	8
4	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	4
4	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Концептуальные подходы к эффективности государственного управления

Тема 1. Понятие и виды эффективности государственного управления

Понятие эффективности. Эффективность и результативность управления. Понимание эффективности в классической теории государственного управления. Социальная эффективность государственного управления. Общая, специальная и конкретная социальная эффективность.

Виды эффективности государственного управления. Экономическая, социальная, экологическая и внешнеэкономическая эффективность. Эффективность отраслевого, регионального и местного управления и самоуправления.

Понятие технической (организационной) эффективности.

Показатели и критерии эффективности государственного управления. Ценностно-рациональный, целерациональный и прагматический критерии эффективности государственного управления. Качество жизни как конечный и обобщенный показатель социальной эффективности государственного управления.

Оценка эффективности государственного управления: целевой и функциональный аспект. Оценка процесса выполнения, оценка результатов, оценка последствий, оценка экономической эффективности. Методика определения (расчёта) экономической эффективности (проекта, вида деятельности). Методика определения социальной эффективности (проекта, вида деятельности).

Методы оценки эффективности: метод сравнений, экспертные методы, моделирования и др. Оценка населением, СМИ эффективности деятельности органов исполнительной власти.

Тема 2. Принципы оценки и система международных и отечественных индикаторов (индексов) оценки эффективности государственного управления

Принципы оценки эффективности государства и государственных служащих в основных административных парадигмах: merit-ориентированные оценки; оценки сервисов; оценки взаимодействия с гражданами и гражданским обществом. Подходы к реализации принципов оценки в теориях и моделях основных административных парадигм, отражающие эволюцию административных парадигм в условиях современного кризиса государственного управления.

Оценка результативности функционирования институтов и деятельности как рычаг преобразования государства и бюрократии. Принципы формирования системы оценки государства «сверху-вниз». Уровни оценки результативности государства.

Понятие риска управленческого решения и эффективность. Оценки эффективности государственного управления. Подходы к оценке государственных программ и политик: через установленные цели, показатели, индикаторы.

Оценки рисков (ex ante). Форсайт. Матрица МакКинси регионального развития. Концентрация исследований на оценке ресурсов (ex-post). Два типа индикаторов: результативные и процессные. Оценка программ: связь с суммарным трендом соответствующих индексов, а также исполнение внутренних показателей.

Интегральный показатель государственного управления (*Governance Research Indicator Country Snap-shot – GRICS*). Показатели оценки качества целей и «прогресса» реформ (*ОЭСР*). Рейтинг прозрачности государственных закупок. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе данных респондентов (*World Bank, Bank of Netherlands*).

Индекс «непрозрачности» деятельности органов государственной власти и управления (*Opacityindex*). Барометр мировой коррупции и индекс восприятия коррупции «*Transparency International*». Показатель свободы прессы *Reporters Without Borders*.

Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства *Standartand Poor`s, Moodis*, инвестиционное агентство *Fitch*). Показатели *WBES*. Индекс экономической свободы «*Heritage Foundation*». Индекс конкурентоспособности (Фонд *IMD*). Индекс развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН, *The Common Assessment Framework (OOC/CAF)*, *Benchmarking*).

Технология SMART, ее основы. Особенности применения технологии SMART. ДРОНДы как попытка свести оценку государственных органов к их самооценке, с использованием не специфицированных показателей (без разделения на виды функций). Современное состояние оценивания служебной деятельности государственных служащих.

Управление индивидуальной эффективностью и результативностью деятельности: опыт стран Европейского Союза. Оценки эффективности государственного управления в ЕС.

Композитный индекс оценки обратной связи в «информационном пространстве» федеральных органов исполнительной власти. ЯН-индекс оценки и мониторинга публичной политики (Институт системного анализа РАН). Региональный опыт оценки эффективности государственных органов в Российской Федерации.

Раздел 2. Эффективность деятельности органов исполнительной власти по обеспечению устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти в области реализации отраслевых направлений государственной политики. Оценка эффективности деятельности Правительства Российской Федерации по реализации единой финансовой, налоговой и кредитно-денежной политики. Эффективность реализации государственной промышленной, аграрной политики, государственной политики в сфере науки, техники и высоких технологий, образования, здравоохранения, сфере труда и занятости населения, социального обеспечения, области культуры, физической культуры и спорта, сфере экологии и охраны окружающей природной среды.

Оценка эффективности деятельности государственных служащих аппаратов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Раздел 3. Инструменты повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации

Проблемы оптимизации структуры федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Совершенствование механизма открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Управление профессиональным развитием государственных служащих аппаратов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Инновационные подходы к определению эффективности деятельности органов исполнительной власти.

Общая характеристика модели бюджетирования, ориентированной на результат. Совершенствование механизма государственных закупок. Правительственные программы и проекты как инструмент повышения эффективности государственного управления. Децентрализация процесса предоставления государственных услуг как фактор повышения эффективности государственного управления. Институт оценки регулирующего воздействия в системе обеспечения эффективности государственного управления. Механизмы совершенствования законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации.

Управленческие решения, принимаемые в целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти. Противодействие коррупции как одно из приоритетных направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти и управления (в целом).

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
-устный опрос, обсуждение докладов, анализ сообщений (занятия семинарского типа)	5 баллов	30 баллов
- практическое задание	5 баллов	10 баллов
- письменная контрольная работа (раздел 1-2)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа-тестирование (раздел 3)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) – зачет		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E

20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тематика заданий текущего контроляТематика рефератов

1. Концептуальные подходы к оценке эффективности деятельности органов государственной власти и управления.
2. Децентрализация процесса предоставления государственных услуг как фактор повышения эффективности государственного управления.
3. Организация системы исполнительной власти в Российской Федерации и зарубежных странах: сравнительный анализ.
4. Механизмы совершенствования законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации.
5. Основные положения проекта «Стратегии – 2030». Предварительная оценка эффективности проекта.
6. Оценка эффективности деятельности Правительства Российской Федерации по реализации единой финансовой, налоговой и кредитно-денежной политики.
7. Эффективность реализации государственной промышленной политики.
8. Эффективность реализации государственной аграрной политики.
9. Эффективность реализации государственной политики в сфере науки, техники и высоких технологий.
10. Эффективность реализации государственной политики в сфере образования.
11. Эффективность реализации государственной политики в сфере здравоохранения.
12. Эффективность реализации государственной политики в сфере труда и занятости населения.
13. Эффективность реализации государственной политики в сфере социального обеспечения.
14. Эффективность реализации государственной политики в области культуры.
15. Эффективность реализации государственной политики в области физической культуры и спорта.
16. Эффективность реализации государственной политики в сфере экологии и охраны окружающей природной среды.
17. Оценка эффективности управления федеральными целевыми программами.
18. Проблемы оптимизации структуры федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
19. Совершенствование механизма открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
20. Оценка эффективности деятельности государственных служащих аппаратов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
21. Управление профессиональным развитием государственных служащих аппаратов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
22. Оценка эффективности деятельности высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

***Примечание:** Основанием для подготовки реферата по теме, не включённой в данный перечень, может быть желание студента более обстоятельно изучить вопрос семинарского занятия, по которому было сделано сообщение или состоялся доклад в учебной аудитории.*

Примерный перечень вопросов для проведения контрольной работы по дисциплине**Первый вариант:**

1. Сущность и методика определения (расчёта) экономической эффективности (проекта, вида деятельности).
2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти и управления в области реализации отраслевых направлений государственной политики (на конкретном примере).

Второй вариант:

1. Сущность и методика определения социальной эффективности (проекта, вида деятельности).
2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Третий вариант:

1. Барометр мировой коррупции и индекс восприятия коррупции «*Transparency International*».
2. Совершенствование механизма государственных закупок.

Четвёртый вариант:

1. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе данных респондентов (*World Bank, Bank of Netherlands*).
2. Правительственные программы и проекты как инструмент повышения эффективности государственного управления.

5.3.2. Перечень вопросов для подготовки к зачёту с оценкой

1. Понятие и виды эффективности государственного управления.
2. Сущность и методика определения (расчёта) экономической эффективности (проекта, вида деятельности).
3. Сущность и методика определения социальной эффективности (проекта, вида деятельности).
4. Понятие технической (организационной) эффективности.
5. Система международных индикаторов (индексов) оценки качества государственного управления и предоставления государственных услуг: общие сведения.
6. Интегральный показатель государственного управления (*Governance Research Indicator Country Snap-shot – GRICS*).
7. Показатели оценки качества целей и «прогресса» реформ (ОЭСР).
8. Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства *Standartand Poor`s, Moodis*, инвестиционное агентство *Fitch*).
9. Показатели *WBES*.
10. Барометр мировой коррупции и индекс восприятия коррупции «*Transparency International*».
11. Индекс экономической свободы «*Heritage Foundation*».
12. Индекс «непрозрачности» деятельности органов государственной власти и управления (*Opacityindex*).
13. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе данных респондентов (*World Bank, Bank of Netherlands*).
14. Индекс конкурентоспособности (Фонд *IMD*).
15. Показатель свободы прессы *Re-porters Without Borders*.
16. Индекс развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН, *The Common Assessment Framework (ООС/CAF), Benchmarking*).
17. Управление индивидуальной эффективностью и результативностью деятельности: опыт стран Европейского Союза.
18. Рейтинг прозрачности государственных закупок.

19. Композитный индекс оценки обратной связи в «информационном пространстве» федеральных органов исполнительной власти.
20. ЯН-индекс оценки и мониторинга публичной политики (Институт системного анализа РАН).
21. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти и управления в области реализации отраслевых направлений государственной политики (на конкретном примере).
22. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Правительственные программы и проекты как инструмент повышения эффективности государственного управления.
24. Общая характеристика модели бюджетирования, ориентированной на результат.
25. Противодействие коррупции как одно из приоритетных направлений повышения эффективности деятельности органов государственной власти и управления.
26. Институт оценки регулирующего воздействия в системе обеспечения эффективности государственного управления.
27. Совершенствование механизма государственных закупок.
28. Инновационные подходы к определению эффективности деятельности органов исполнительной власти.
29. Управленческие решения, принимаемые в целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти.

Примечание: Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Эффективность государственного управления» проводится в форме зачёта, включающего два вопроса теоретического плана (из данного списка вопросов) и задание проблемного характера (например, формирование алгоритма принятия управленческого решения).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

1. Конституция Российской Федерации: официальное издание [Текст]. – М.: Юридическая литература, 2014. – 64 с.
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» [в редакции от 12 марта 2014 года № 5-ФКЗ] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон от 28 июня 2014 года «О стратегическом планировании в Российской Федерации» [принят Гос. Думой 20 июня 2014 года, одобрен Советом Федерации 25 июня 2014 года] [Электронный ресурс]. – № 172-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон от 29 декабря 2014 года «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» [принят Гос. Думой, одобрен Советом Федерации] [Электронный ресурс]. – № 473-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон от 06.10.1999 г. №184-ФЗ (ред. 02.08.2019) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Статья 26.3.2. Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».
6. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

- Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».
7. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года (Утв. Правительством РФ 29.09.2018). Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».
 8. Указ Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
 9. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 915 «О методике расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
 10. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2018 г. N 472 «Об осуществлении мер по реализации государственной политики в сфере оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 18, ст. 2625.
 11. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2010 г. N 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» (ред. 18.07.2019). Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».
 12. Распоряжение Правительства РФ от 31 января 2019 г. № 117-р Об утверждении Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019-2024 гг. Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».
 13. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 марта 2016 г. № 18-1/10/П-1340 «О методике оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, реализующих контрольные (надзорные) функции». Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Основная литература

1. *Кожевников, С.А.* Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения [Электронный ресурс]: монография / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова; под ред. науч. рук. В.А. Ильина. - Вологда: ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. - 208 с. Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1019447>.

Дополнительная литература

1. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 221 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969649>
2. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований: монография / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Терехина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 315 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924711>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
Cambridge University Press
ProQuest Dissertation & Theses Global
SAGE Journals
Taylor and Francis
JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Тема 1. Понятие и виды эффективности государственного управления. Методика расчёта экономической, социальной и технической эффективности (проекта, вида деятельности)

Цель занятия: приобретение умения и навыков определения (расчёта) экономической, социальной и технической эффективности (проекта, вида деятельности).

Форма проведения: работа в «малых полемических группах».

Краткое описание: «Малая полемическая группа» включает 3-4 человека, которые разрабатывают тему (из списка предложенных тем), назначают основного докладчика и содокладчиков. Приветствуется подготовка и представление компьютерных презентаций.

Тематика докладов и сообщений:

1. Сущность и методика определения (расчёта) экономической эффективности проекта.
2. Сущность и методика определения (расчёта) экономической эффективности вида деятельности.
3. Сущность и методика определения социальной эффективности проекта.
4. Сущность и методика определения социальной эффективности вида деятельности.
5. Понятие и методика определения (расчёта) технической эффективности проекта.

Тема 2. Индикаторы (индексы) оценки качества государственного управления и предоставления государственных услуг, используемые в мировой и отечественной практике

Цель занятия: усвоение методики определения (расчёта) индексов оценки качества государственного управления и предоставления государственных услуг, используемые в мировой и отечественной практике.

Форма проведения: работа в «малых полемических группах».

Краткое описание: «Малая полемическая группа» включает 3-4 человека, которые разрабатывают тему (из списка предложенных тем), назначают основного докладчика и

содокладчиков. Приветствуется подготовка и представление компьютерных презентаций.

Тематика докладов и сообщений:

1. Методика определения (расчёта) индекса «непрозрачности» деятельности органов государственной власти и управления (*Opacityindex*).
2. Определение (расчёт) индекса восприятия коррупции «*Transparency International*» (по регионам и странам мира).
3. Определение (расчёт) индекса экономической свободы «*Heritage Foundation*» (по регионам и странам мира).
4. Определение (расчёт) индекса конкурентоспособности (Фонд *IMD*) / на примере стран, входящих в разные группы (по общественно-экономическим формациям).
5. Анализ индикативных показателей развития человеческого потенциала (Комитет развития ООН, *The Common Assessment Framework (OOC/CAF)*, *Benchmarking* / по регионам и странам мира).
6. Управление индивидуальной эффективностью и результативностью деятельности: опыт стран Европейского Союза.
7. Методика определения (расчёта) композитного индекса оценки обратной связи в «информационном пространстве» федеральных органов исполнительной власти.
8. Методика определения (расчёта) ЯН-индекса оценки и мониторинга публичной политики (методика Института системного анализа РАН).
9. Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Анализ деятельности органов исполнительной власти по обеспечению устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации

Цель занятия: анализ деятельности органов исполнительной власти по обеспечению устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации и выработка предложений, направленных на совершенствование данного рода деятельности.

Форма проведения: семинар-дискуссия.

Тематика докладов и сообщений:

1. Оценка эффективности и основные направления совершенствования деятельности органов исполнительной власти в области реализации отраслевых направлений государственной политики.
2. Оценка эффективности и пути повышения качества профессиональной деятельности государственных служащих аппаратов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
3. Инновационные подходы к определению эффективности деятельности высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Семинар 4. Факторы и инструменты (механизмы) повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации

Цель занятия: выявление факторов и определение эффективных инструментов (механизмов) повышения результативности деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.

Форма проведения: семинар-дискуссия.

Тематика докладов и сообщений:

1. Совершенствование механизма открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
2. Общая характеристика модели бюджетирования, ориентированной на результат.
3. Совершенствование механизма государственных закупок.
4. Правительственные программы и национальные проекты как инструмент повышения эффективности государственного управления.
5. Децентрализация процесса предоставления государственных услуг как фактор повышения эффективности государственного управления.
6. Институт оценки регулирующего воздействия в системе обеспечения эффективности государственного управления. Механизмы совершенствования законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации.
7. Противодействие коррупции в системе мер, направленных на повышение эффективности деятельности органов государственной власти и управления (в целом).

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Контрольная работа

Контрольная работа – это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках одной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата, понимание механизма реально осуществляемой управленческой практики, выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Система заданий (вопросов, вариантов) контрольной работы направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Виды и характер письменных контрольных работ зависят от учебно-методических задач. Возможны контрольные аудиторные и домашние; фронтальные и индивидуальные.

Преподаватель информирует студентов о специфике предстоящей контрольной работы. При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо руководствоваться примерной тематикой (см. 5.3.1. Тематика заданий текущего контроля); изучить рекомендуемую к курсу (разделу) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради. Оформление работ в тетрадях предусматривает стандартизованную школьную тетрадь в 18 или 36 листов, с обязательным указанием на обложке выходных данных следующего содержания: учебное заведение (полное наименование), Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. преподавателя. Работа может быть оформлена на бумаге формата А4, в соответствии с требованиями предъявляемыми к рефератам. Объем контрольной работы, как правило, не должен быть менее 10 страниц.

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, ее речевое оформление не

соответствует нормам и правилам русского литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы.

Контрольные работы по курсу могут выполняться как в аудиторной форме, так и в форме внеаудиторной работы.

Аудиторная контрольная работа предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по основным темам учебной дисциплины. Цель такой работы – контроль знаний студентов. Время выполнения ограничивается 45 минутами (один академический час). Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа поставленному вопросу; использование в ответе понятийно-терминологического и категориального аппарата; ссылка на имена учёных, занимавшихся разработкой данной проблематики; обнаружение знания студентом учебной и научной литературы; грамотность, последовательность изложения материала. Работа оценивается по балльно-рейтинговой системе. Аудиторную контрольную работу выполняют обучающиеся по очной и очно-заочной форме.

Внеаудиторная контрольная работа предполагает подготовку *реферата* по одной из предложенных тем или по одной из предложенных монографий. Цель такой работы – ознакомление студентов с литературными источниками и современными исследованиями, выработка навыков работы с научным текстом, контроль знаний, умений и навыков студентов, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

По итогам выполнения внеаудиторной контрольной работы оценивается: самостоятельность выполнения работы; грамотность изложения материала; правильность оформления; наличие в реферате всех структурных разделов, выводов по каждому из разделов, проработанность темы. Реферат выполняют студенты, обучающиеся по заочной форме.

Реферат

Реферат – это письменная аналитическая работа студента по изучаемому предмету, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Реферат является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины. Задача реферата – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания магистерской диссертации.

Работа студента по написанию реферата включает: обдуманый выбор темы; самостоятельный подбор списка литературы; консультацию у преподавателя по списку литературы и плану реферата; аналитическое чтение и конспектирование основных источников; составление реферата на основе сделанных конспектов; оформление текста реферата.

Работа печатается с помощью компьютера шрифтом Times New Roman размером 14 на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа с интервалом “1,5” между строками. На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Страницы должны иметь поля: левое – 35 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение, названия глав и заключение) печатаются с заглавной строчными буквами с новой страницы, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются по ширине строки с красной строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Наименования глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Автоматические переносы в тексте реферата не допускаются.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и её параграфами. Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки с отступом 15 мм. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединённые по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединённых общей мыслью.

Подбор литературы – это обязанность студента. Преподаватель лишь помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать.

Объем реферата – не менее 20 машинописных страниц (1800 знаков, т.е. 30 строк по 60 знаков). Реферат сдается на скоросшивателе с обложкой (рефераты, скрепленные скрепками, не принимаются). Нумерация страниц сквозная, начинается со второй (соответствующей Оглавлению). На титульный лист нумерация не проставляется. Цифровое обозначение номера находится посередине нижнего поля листа.

Реферат должен иметь стандартную структуру: Титульный лист, Оглавление, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список. Во Введении дается обоснование научной или практической значимости избранной темы, определяются границы её рассмотрения, дается описание использованных источников. В основной части, состоящей примерно из 3-4 пунктов, излагаются основные положения, идеи, взгляды, концепции теории по существу выбранной темы. В Заключении формулируются выводы или итоги рассмотрения темы. Здесь дается информация о степени разработанности данной темы, указываются проблемы и, по возможности, пути их решения.

В ходе изложения основного материала следует делать ссылки на источники, из которых берется то или иное положение. Сведения об источниках должны включать: Ф.И.О. автора, заглавие книги, издательство, место и год издания, номер страницы. Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Сноски печатаются шрифтом Times New Roman размером 10 с интервалом “1” между строками. При оформлении сносок используется сквозная нумерация для всего реферата. Количество ссылок на источники – не менее 10.

Библиографический список должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания источников.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся и имеют сквозную нумерацию на всем протяжении работы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: ознакомление обучающихся с современными подходами и методиками определения эффективности деятельности органов государственной власти и управления, основными направлениями совершенствования системы государственного управления.

Задачи дисциплины:

исследование критериального, индикативного и комплексного подходов к определению эффективности деятельности органов государственной власти и управления, результативности работы государственных служащих (государственного аппарата);

изучение существующей системы международных индикаторов (индексов) оценки качества государственного управления и оказания государственных услуг;

анализ эффективности принимаемых государственных решений;

определение основных направлений совершенствования системы государственного управления Российской Федерации;

приобретение умений и навыков участия в организационных мероприятиях, направленных на обеспечение нового качественного уровня оказания государственных услуг и функционирования системы государственного управления в целом.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

Знать:

международные индексы и стандарты качества государственного управления;

основные направления совершенствования системы государственного управления Российской Федерации»;

технологии и механизмы совершенствования управленческой деятельности органов государственной власти;

приемы оптимизации численности государственных служащих в целях повышения эффективности функционирования государственного аппарата.

Уметь:

осуществлять выбор оптимальной модели реализации функций государственного управления;

оперировать нормативными правовыми документами, изданными в целях повышения эффективности функционирования государственного аппарата;

применять на практике методы определения (расчета) эффективности деятельности органов государственной власти и управления, результативности работы государственных служащих (государственного аппарата);

определять пути повышения эффективности государственного управления исходя из данных мониторинга состояния системы управления делами государства и общества.

Владеть навыками:

анализа эффективности деятельности органов государственной власти и управления, результативности работы государственных служащих (государственного аппарата);

разработки проектов нормативных правовых документов, направленных на обеспечение надлежащего функционирования и совершенствование системы государственного управления в Российской Федерации;

принятия управленческих решений, связанных с повышением оперативности и качества предоставления органами публичной власти и управления государственных услуг.